



» **Purpose»Driven**
ENVIRONMENT



GUÍA INTRODUCTORIA DE LA FIA PARA REALIZAR EVENTOS **SOSTENIBLES**



#purposedriven



El Touring y Automovil Club del Perú (TACP) y la Federación Internacional del Automóvil (FIA), se complacen en presentar la guía para la realización de Eventos Sostenibles.

A través de este convenio, la Comisión de Deporte Automotor del Touring, iniciará una ronda de capacitaciones en diferentes regiones del país en el segundo semestre 2021, visitando a clubes organizadores de eventos automovilísticos.

PREÁMBULO



Estimado Presidente Ivan Dibos,
estimado amigo,

La sostenibilidad es uno de los principales valores y contribuciones de la FIA a la sociedad. Por eso me alegro de poder compartir con usted una herramienta esencial: la Guía introductoria de la FIA para celebrar eventos sostenibles.

Nuestra Federación ampara una amplia variedad de eventos en todo el mundo, y estamos decididos y comprometidos a hacerlos más sostenibles. Nuestra comunidad reconoce la importancia y la urgencia de tomar medidas más contundentes para reducir nuestro impacto en el medio ambiente, y contribuir así a alcanzar los objetivos determinados por el Acuerdo de París. Durante los ÚLTIMOS años, esta ha sido la gran prioridad de la FIA, junto con la seguridad vial.

El uso de coches de competición híbridos y eléctricos es un ejemplo de nuestros continuos esfuerzos por crear un laboratorio vivo para la descarbonización del sector del automóvil.

El objetivo de esta guía es ayudarle a dar los primeros pasos para el correcto desarrollo y gestión de un evento sostenible. Con las acciones concretas y directas descritas en esta guía, queremos implicar a más Clubes y colaboradores en el Programa FIA de Acreditación Medioambiental y en otras iniciativas medioambientales.

Se trata de una herramienta didáctica y de concienciación, diseñada para ser lo más práctica posible. Espero que le resulte ÚTIL.

Con mis mejores deseos,

Jean Todt

Presidente de la FIA



“

La FIA apoya la sostenibilidad como componente clave de su gestión, y se compromete a integrar unas buenas prácticas medioambientales como parte de su cultura. Para ello, esta Comisión fomentará proyectos que contribuyan a un deporte y una movilidad sostenibles.”

Felipe Calderón, Presidente Comisión FIA
de Medioambiente y Sostenibilidad



■	INTRODUCCIÓN	7
■	PROPÓSITO DE ESTA GUÍA	8
■	VENTAJAS DE LOS EVENTOS SOSTENIBLES	9
■	PRINCIPIOS DE GESTIÓN SOSTENIBLE	10
■	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	13
■	PRINCIPALES ÁREAS DE IMPACTO	17
	USO DE LA ENERGÍA	18
	CALIDAD DEL AIRE Y TRANSPORTE	20
	GESTIÓN DE RESIDUOS	22
	AGUA Y BIODIVERSIDAD	24
	CADENA DE SUMINISTRO	26
	RESPONSABILIDAD SOCIAL	28
■	INICIATIVAS MEDIOAMBIENTALES DE LA FIA	30
	PROGRAMA FIA DE ACREDITACIÓN MEDIOAMBIENTAL	31
■	RECURSOS ADICIONALES	32
	REFERENCIAS Y DIRECTRICES ADICIONALES	32
	DOCUMENTACIÓN DE APOYO	33
	PROVEEDORES SOSTENIBLES	34





INTRODUCCIÓN

La Fédération Internationale de l'Automobile (FIA) es una organización global que no solo promueve el automovilismo deportivo, sino también una movilidad segura, sostenible y accesible para todo el mundo. La FIA es consciente del impacto de sus actividades a nivel de medioambiente y cambio climático y se compromete, junto con sus colaboradores, a reducir dicho impacto y a generar un legado de sostenibilidad. Con una amplia gama de medidas sostenibles, los eventos de la FIA van mejorando en calidad y aceptación social, y CONTINÚA con su labor de concientización como parte de sus objetivos de sostenibilidad a largo plazo. Las iniciativas medioambientales de la FIA siguen las directrices de los estándares ISO 20121, ISO 14001 e ISO 26000. Partiendo de los programas existentes y de la experiencia de sus distintas comisiones, la FIA usará #PurposeDriven como catalizador para acelerar de manera responsable la contribución positiva de nuestro deporte a la sociedad.

Este manual ofrece orientación y apoyo a los miembros y colaboradores de la FIA para mejorar su desempeño medioambiental. Presenta unos fundamentos de gestión sostenible para organizadores de eventos, con ejemplos concretos de medidas fáciles de implementar, independientemente del nivel de conocimientos sobre sostenibilidad.

Vivimos en un clima cambiante, y el público cada vez tiene mayores expectativas en cuanto a sostenibilidad. La FIA invita a todo el mundo a contribuir activamente a este objetivo común con acciones sostenibles. Con la implementación de estas soluciones prácticas, los organizadores de eventos podrán ejercer una influencia significativa y contribuir a la imagen positiva del automovilismo.

PROPÓSITO DE ESTA GUÍA



Este manual tiene como objetivo dar orientación y soporte técnico a los organizadores de eventos para identificar medidas claras y sencillas para mejorar la sostenibilidad de los eventos de la FIA, y alinear sus métodos de trabajo con los requisitos del Programa FIA de Acreditación Medioambiental. Hace especial hincapié en que las acciones pequeñas pueden dar lugar a cambios significativos.

/ EL OBJETIVO PRINCIPAL INCLUYE

- | Orientar a los organizadores de eventos y facilitarles una lista sencilla y funcional de acciones necesarias para organizar eventos sostenibles
 - > Explicaciones de conceptos de sostenibilidad
 - > Directrices para una gestión medioambiental coherente
 - > Directrices para una comunicación efectiva
 - > Lista de áreas de impacto con acciones específicas
- | Educar a los organizadores de eventos en buenas prácticas medioambientales y su implementación
 - > Difundir información sobre el camino que quiere tomar la FIA en cuanto a medioambiente y sostenibilidad
 - > Demostrar que organizar un evento sostenible no significa, necesariamente, gastar más dinero
- | Fomentar y promover una imagen positiva del automovilismo deportivo en materia de medioambiente, y demostrar su compromiso por marcar siempre la diferencia

VENTAJAS DE LOS EVENTOS SOSTENIBLES

Organizar eventos sostenibles no solamente reduce su impacto medioambiental, sino que también puede beneficiar a las partes implicadas.

1 MENOR IMPACTO MEDIOAMBIENTAL

- > Reducción de la necesidad y uso de recursos (materiales, recursos naturales y económicos, catering)
— Crear más con menos
- > Reducción de la cantidad de residuos generados
- > Reducción de la tasa de emisiones por envío de residuos al vertedero
- > Reducción de la posible contaminación de tierras o aguas
- > Reducción de la huella carbónica general del evento

2 MAYOR AHORRO Y MEJORA DE LA EFICIENCIA

(RECURSOS OPTIMIZADOS AL MÁXIMO Y MALGASTADOS AL MÍNIMO)

- > Con acciones pequeñas se consiguen grandes cambios

3 AUMENTO DE LA PERCEPCIÓN POSITIVA Y ACEPTACIÓN PÚBLICA DEL AUTOMOVILISMO

- > Conciencia medioambiental y fomento del cambio
- > Captación de patrocinadores para la misión de sostenibilidad

4 FOMENTO DE LA INNOVACIÓN

- > Desarrollo de nuevos productos y servicios más sostenibles

5 REFUERZO DE LA RELACIÓN CON LA CADENA DE SUMINISTRO PARA LOGRAR OBJETIVOS COMUNES

- > Aumento de la credibilidad durante el evento

6 DESARROLLO DE UN LEGADO PARA LA COMUNIDAD LOCAL Y MEJORA DE LA IMAGEN DE MARCA

- > Desarrollo y crecimiento de la actividad comercial y la economía locales

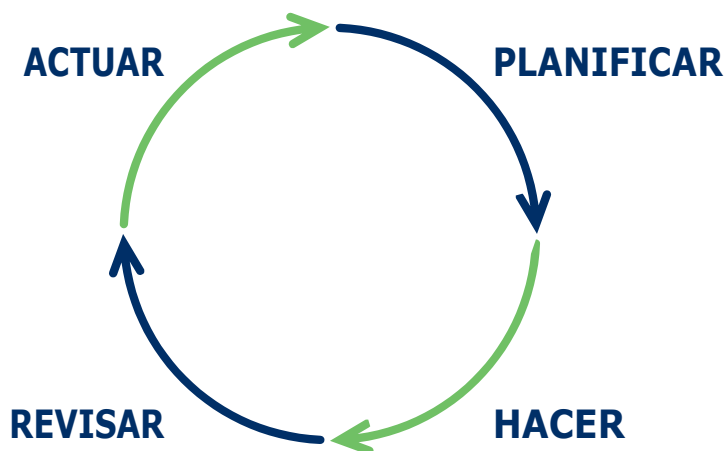
PRINCIPIOS DE GESTIÓN SOSTENIBLE



/ ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Este apartado describe cómo establecer un sistema de gestión sólido y eficiente, que ayudará a los organizadores del evento a mejorar continuamente en materia de sostenibilidad. Los organizadores deben establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión sostenible de eventos.

Esta sección sobre organización de eventos facilitará a los organizadores unos principios clave, que tienen que seguir para establecer un sistema de gestión efectivo, centrado en el desarrollo de un evento sostenible. Para una correcta planificación de instalaciones y servicios, es necesario un buen cálculo del tamaño del evento y del NÚMERO de personas implicadas, incluidos colaboradores y PÚBLICO.



Plan de gestión medioambiental



/ PRINCIPIOS CLAVE PARA PLANIFICAR UN EVENTO SOSTENIBLE

- | | |
|---|---|
|  EVALÚE SU SITUACIÓN ACTUAL |  ASIGNE RECURSOS SUFICIENTES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN |
|  INVOLUCRE A SUS DIRECTIVOS EN LA PROMOCIÓN DEL LIDERAZGO MEDIOAMBIENTAL EN TODA LA |  CREE UN PLAN DE COMUNICACIÓN |
|  NOMBRE A UN RESPONSABLE DE SOSTENIBILIDAD* |  IDENTIFIQUE E INVOLUCRE A LAS PARTES INTERESADAS* |
|  DEFINA UNA VISIÓN Y UNA MISIÓN CLARAS PARA EL EVENTO |  IDENTIFIQUE PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO |
|  IDENTIFIQUE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS, Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES ASOCIADOS |  DEFINA UNA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN |
|  PREPARE UN PLAN DE ACCIÓN CON METAS PRINCIPALES |  COMUNIQUE LO QUE SE HA CONSEGUIDO |
|  DEFINA OBJETIVOS «SMART» (ESPECÍFICOS, MEDIBLES, ALCANZABLES, REALISTAS Y OPORTUNOS) |  ESTABLEZCA UN PROTOCOLO DE RETROALIMENTACIÓN CON SUGERENCIAS DE MEJORA |

*EL PAPEL DEL RESPONSABLE DE SOSTENIBILIDAD

Para una planificación e implementación efectiva de acciones y objetivos sostenibles, los organizados deben nombrar a una persona con responsabilidades y autorización para gestionar y supervisar las iniciativas sostenibles del evento, de las que deben informar a todas las partes interesadas. El responsable de sostenibilidad desempeña un papel esencial en el desarrollo e implementación de un sistema de gestión. Crea nuevos procedimientos de sostenibilidad y mejora los existentes.

*EL PAPEL DE LAS PARTES INTERESADAS

Al involucrar a las partes interesadas, destaca usted a los distintos grupos que contribuyen al evento, lo que hará que tenga más éxito. Al involucrarlos inspira cambios y crea un legado que durará mucho tiempo después de finalizado el evento.





ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

Se creará un plan de comunicación lo antes posible. La finalidad del plan de comunicación es desarrollar los canales y herramientas que garanticen que se involucren al máximo las partes interesadas y grupos objetivo, así como la divulgación adicional sobre sostenibilidad. En este apartado, los organizadores de eventos encontrarán consejos para una comunicación efectiva, que mejore y amplíe el impacto de su evento deportivo sostenible más allá de los límites del impacto medioambiental y social directo, y cree el legado positivo a largo plazo que busca la FIA.

UNA COMUNICACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE ES CLAVE.

ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN



/ OBJETIVOS

- > Organizar un evento deportivo automovilístico seguro, sostenible y accesible
- > Reducir el impacto medioambiental del evento
- > Concientizar acerca del automovilismo sostenible y de su impacto sobre el cambio climático
- > Conseguir para el evento la acreditación medioambiental de la FIA
- > Contribuir a la estrategia medioambiental de la FIA

/ MENSAJES CLAVE

- > El desarrollo sostenible es una prioridad en todos los eventos automovilísticos.
- > La organización de un evento sostenible debe garantizar que se desarrolle de manera respetuosa con el medioambiente.
- > Para ser más sostenible, el evento puede implementar acciones en los principales ámbitos de impacto: energía, transporte y calidad del aire, residuos, responsabilidad social, cadena de suministro, y agua y biodiversidad.
- > El evento sirve para concientizar acerca de problemas medioambientales y desarrollo sostenible.
- > El evento tiene en cuenta el impacto medioambiental, social y económico a nivel local.

PASOS TÁCTICOS

1 / ANTES DEL EVENTO

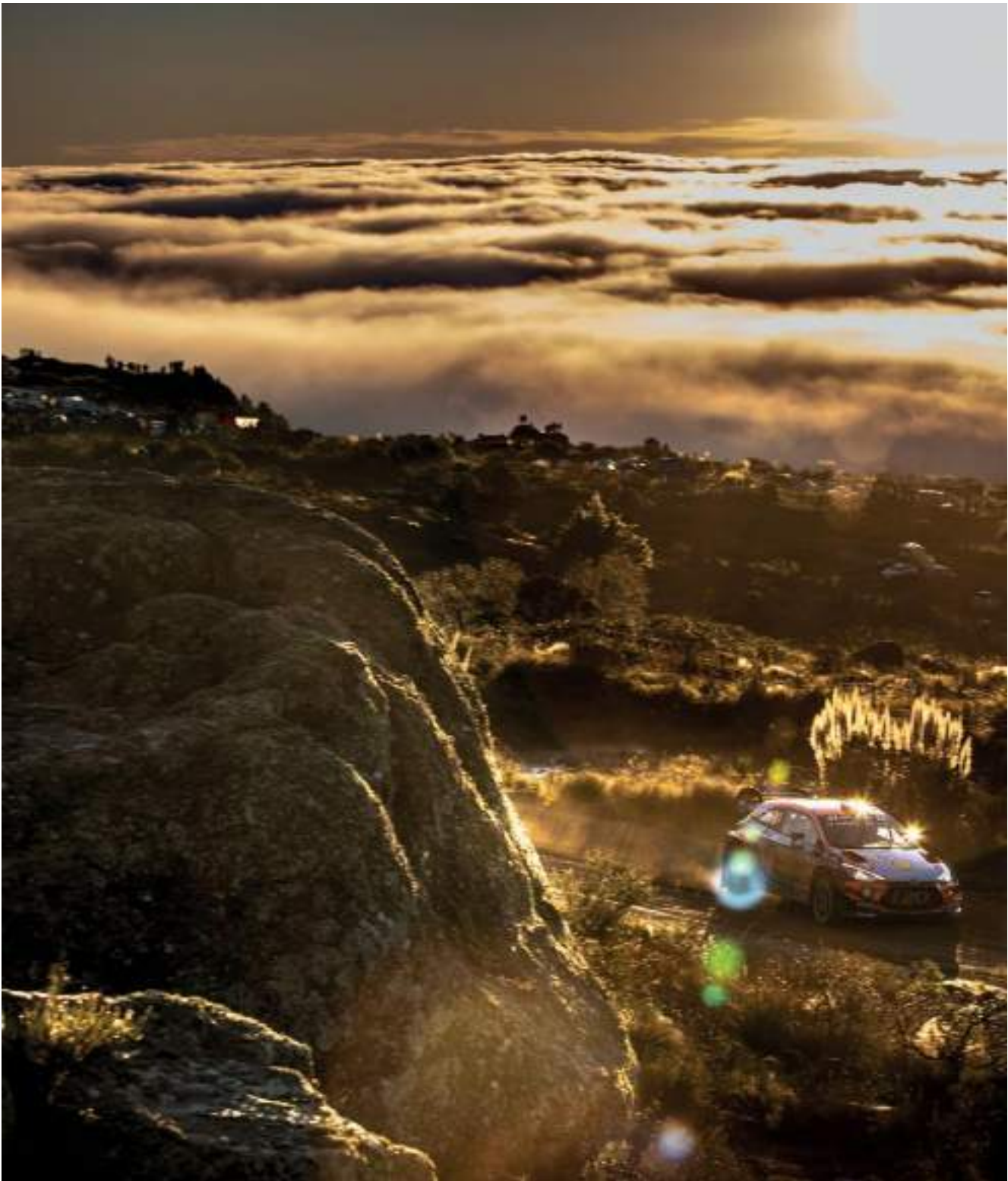
- > El anuncio debe contener "XXXXX- Evento Sostenible "
- > Debe hacerse hincapié en los puntos clave de sostenibilidad
- > Distribuya el plan de acción a las personas responsables, y asigne acciones específicas a cada una
- > Comunique su estrategia de sostenibilidad a todas las partes interesadas
- > REÚNASE con los pilotos, equipos, oficiales y organizadores del evento para asegurarse de que estén concientizados y de que entiendan las iniciativas sostenibles
- > Publique información acerca del evento sostenible en la página web del organizador
- > Anuncie si el evento es accesible a todo el mundo
- > Prepare publicaciones para redes sociales con temática medioambiental
- > Elija un mensaje clave vinculado a la sostenibilidad
- > Cree la etiqueta ("hashtag"#)

2 / DURANTE EL EVENTO

- > REÚNASE con pilotos, equipos, oficiales y organizadores y comparta con ellos la información necesaria en materia de iniciativas sostenibles
- > Comunique las colaboraciones en materia de sostenibilidad por medio de varios canales (sitio web, redes sociales, prensa)
- > Publique contenido en redes sociales centrado en la sostenibilidad
- > Incluya el "hashtag" # en toda publicación
- > Coloque letreros visibles y representaciones visuales de todas las medidas adoptadas
- > Cree un vídeo de llamada a la acción para concientizar y educar al público en general
- > Promocione el eslogan de sostenibilidad que se haya elegido
- > Genere un mapa de los principales puntos medioambientales del evento (p. ej. puntos de reciclaje, baños, repostaje, fuentes de agua, etc.)

3 / DESPUÉS DEL EVENTO

- > Prepare el informe de evaluación e incluya en él todas las acciones medioambientales y de sostenibilidad, tanto positivas como negativas
- > Comparta lo aprendido en una reunión final
- > Hable de los resultados y de su compromiso en discursos, entrevistas y comunicados de prensa
- > Comunique por todos los canales si se han logrado los objetivos y comprométase a seguir mejorando en el futuro





PRINCIPALES ÁREAS DE IMPACTO

Las siguientes categorías son las recomendadas por la CMNUCC para la medición, seguimiento y compensación en caso de emisiones inevitables. Las distintas acciones se pueden aplicar a diferentes eventos FIA, independientemente del tamaño y la ubicación. Hay que tener en cuenta que no todas serán relevantes para todos los eventos; por eso hay que crear un plan de acción y definir qué áreas se pueden abordar en cada caso.

Las acciones se dividen en dos grupos prioritarios: en el primero, acciones esenciales; en el segundo, acciones complementarias. Intente implementar todas las que pueda de ambas categorías. Los grupos se definen por importancia y urgencia de la implementación de una medida específica en el evento.



Uso de la energía



Calidad del aire y transporte



Gestión de residuos



Agua y biodiversidad



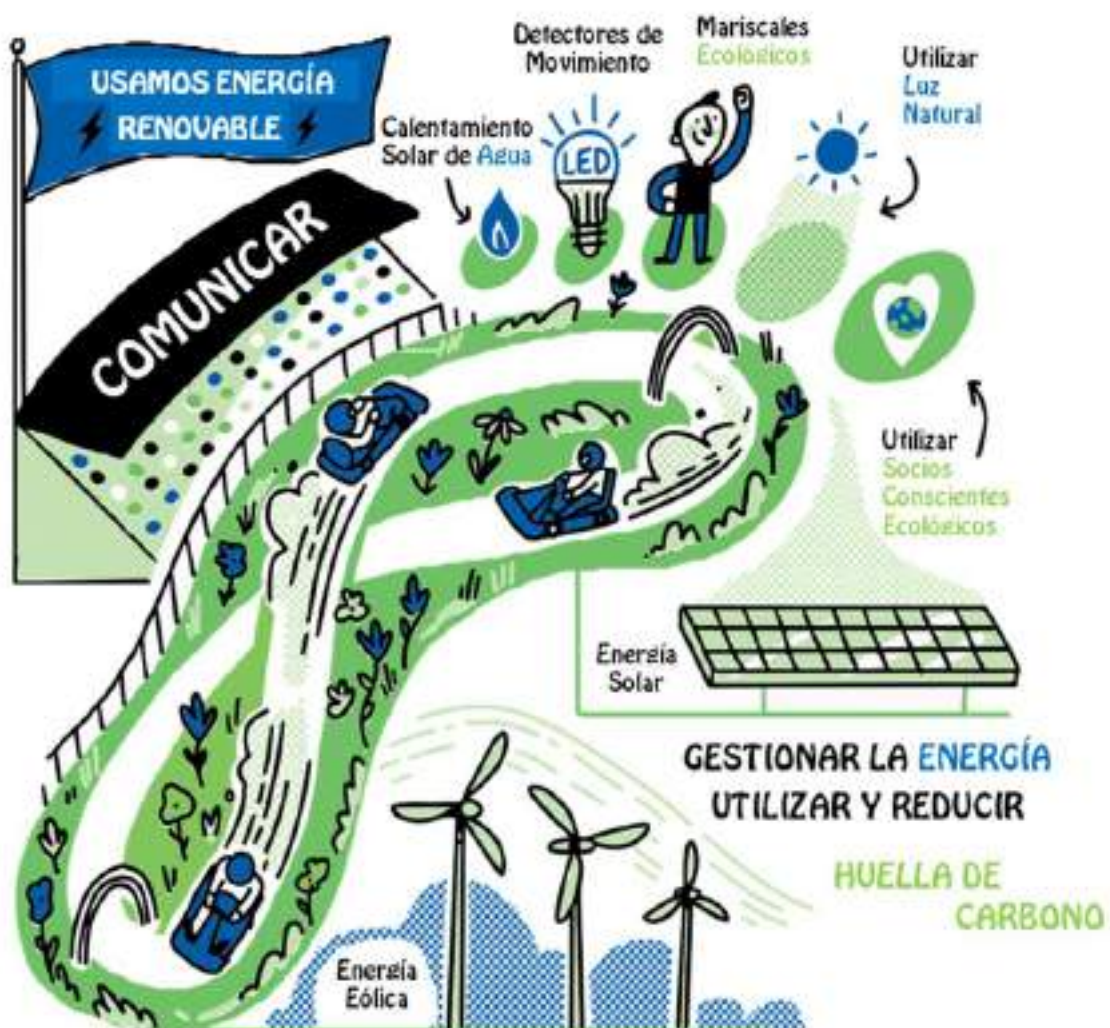
Cadena de suministro



Responsabilidad social

USO DE LA ENERGÍA

La gestión y reducción del consumo de energía no solo ahorra dinero, sino que también ayuda a mejorar la imagen y reputación de la FIA y de sus eventos al prestar atención a las necesidades del medioambiente y el cambio climático. El principal objetivo de la gestión de energía es alcanzar y mantener un suministro y uso de energía óptimos a lo largo de todo el evento. Esto puede ayudar a reducir los costos energéticos, y a la vez compensar efectos positivos y negativos sobre el medioambiente.



Enfoque general

- > Identifique sus fuentes de energía: ¿son sostenibles?
- > **Identifique su uso de la energía: ¿cuánta y con qué fines?**
- > **Propóngase objetivos de reducción de consumo de energía**
- > Haga un seguimiento de sus avances: ¿objetivo conseguido?

Acciones clave

- > Use dispositivos para ahorrar energía (LED, termostatos, detectores de movimiento)
- > Elija a socios concientizados con el uso de la energía para ayudar a reducir las emisiones del evento
- > **Si es posible, elija a un proveedor de energía ecológico**
- > Plantee instalar fuentes de energía renovables (paneles solares, calentadores de agua solares, etc.)
- > Fomente opciones de alojamiento que cumplan estándares ecológicos energéticos o sus equivalentes nacionales
- > **Anime a todo el mundo a apagar luces, termostatos y ordenadores al marcharse de las instalaciones**
- > Siempre que sea posible, utilice luz y ventilación natural para los sistemas de calefacción o refrigeración

Comunicación

- > **¿Usa energía de fuentes renovables? ¡Comuníquelo!**
- > **Informe a los participantes de cómo pueden ahorrar energía**
- > Si ha definido un plan de reducción de energía a largo plazo, explíquelo



[Infórmese de cómo elegir a un proveedor de energía sostenible](#)

[Desarrolle un plan de gestión de energía](#)

[Calcule su huella de carbono, incluidas las emisiones por uso de energía](#)

CALIDAD DEL AIRE Y TRANSPORTE CO₂

Se considera que el transporte es el principal factor que contribuye a la huella de carbono de un evento, ya que el sector de la organización de eventos exige mover mercancía y personas en grandes cantidades. Promover medios alternativos de transporte y garantizar la accesibilidad de su evento puede reducir drásticamente su huella de emisiones. Los eventos grandes, además de emisiones de carbono, pueden generar también perturbaciones y congestiones del tránsito local, que puede crear problemas adicionales de calidad del aire. Por todos estos motivos, los organizadores de eventos deben hacer que los medios de transporte sostenibles sean una opción más conveniente.



Enfoque general

- > REÚNA información logística: ¿cuántas cosas se van a enviar al evento, y con qué itinerario?
- > **¿Qué desplazamientos pueden reducirse? ¡El mejor desplazamiento es el que no hace falta hacer!**
- > ¿Cómo se puede mejorar la eficiencia del transporte?
- > **REÚNA información de desplazamientos: ¿cómo llegará la gente?**
- > Plántese contar con un jefe de logística

Acciones clave

- > **Compruebe si es posible llegar al evento en transporte público**
- > Reserve alojamiento cerca del evento, e informe de cómo llegar del hotel al evento en transporte público
- > Fomente la micro-movilidad dentro y fuera de las instalaciones: bicicletas, ciclomotores, etc.
- > Haga que la manera más cómoda de llegar al evento sea en bicicleta o transporte público
- > **Plántese organizar un servicio de transporte ecológico si el evento tiene lugar en un sitio poco accesible**
- > **Incluya con las entradas títulos de transporte público gratuitos**
- > Evite celebrar el evento en horas punta de tránsito

Comunicación

- > Promueva el uso de transporte público en redes sociales, sitio web, con carteles, etc.
- > **Indique a la gente cómo llegar al evento a pie, en bicicleta o en transporte público**
- > Conciencie a todas las partes en materia de calidad del aire
- > Muestre a los participantes la contaminación que pueden evitar si usan un transporte más sostenible
- > Promueva el uso de vehículos eléctricos y, si es posible, facilite puntos de recarga



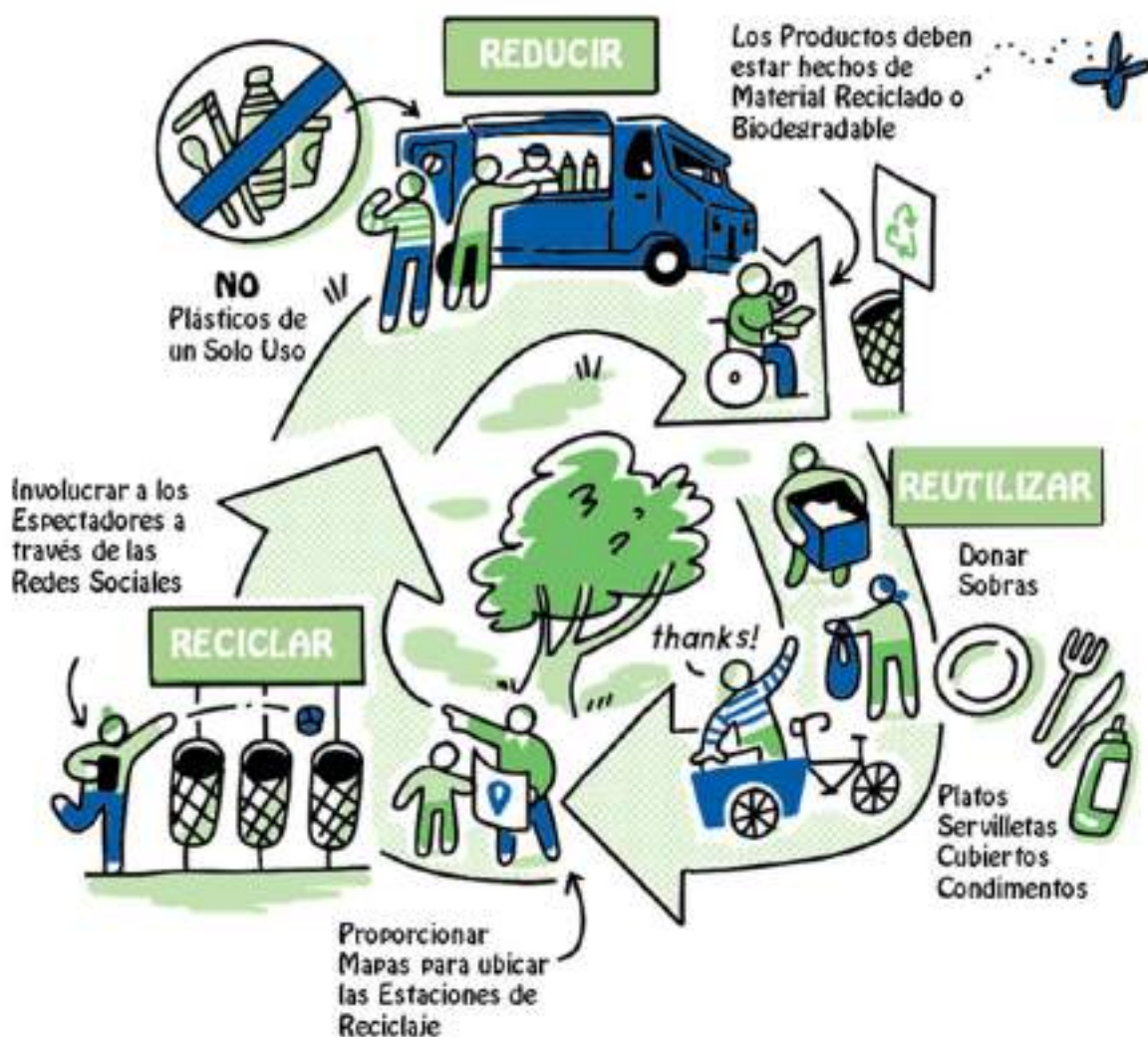
Calcule su huella de carbono, incluidas las emisiones vinculadas al transporte

Una vez haya reducido sus emisiones todo lo posible, compense las emisiones residuales, pero **solamente** después de tener en cuenta las opciones disponibles

GESTIÓN DE RESIDUOS



Los eventos deportivos generan grandes cantidades de residuos. Es algo que siempre preocupa y supone un problema para el medioambiente y para las comunidades locales, además de dar al PÚBLICO una imagen negativa. También tiene un gran costo económico. La mayor fuente de residuos suelen ser los embalajes, los productos desechables y los materiales promocionales de colaboradores y patrocinadores. El organizador debe seguir el principio internacional de **REDUCIR, REUTILIZAR, RECICLAR** (las tres "R") para reducir al mínimo la cantidad de residuos generados y alcanzar los objetivos de Vision Zero. Para garantizar una gestión correcta de este ámbito, debe desarrollarse un plan de gestión y reducción de residuos y aprovechar al máximo su potencial.



Enfoque general

- > **¿Qué residuos se pueden evitar?**
- > ¿Ha identificado las principales fuentes de residuos?
- > **¿Quién es responsable del control de residuos antes, durante y después del evento?**
- > ¿Se ha creado un plan de gestión de residuos?
- > ¿Cuántos residuos se prevé generar? Póngase objetivos de reducción para minimizarlos.

Acciones clave

- > **ASEGÚRESE de que haya suficientes cubos de reciclaje repartidos por toda la zona del evento**
- > Reduzca al mínimo el uso de papel y fomente el uso de tecnología
- > **Instale puntos de reciclaje**
- > Encargue menos comida y sirva raciones más pequeñas
- > Proteja las zonas en las que los residuos peligrosos puedan perjudicar al medioambiente
- > Hable con las autoridades correspondientes para que le autoricen a gestionar los residuos correctamente y en cumplimiento de los estándares
- > **Done los excedentes de comida, servilletas, platos, condimentos o decoraciones a bancos de alimentos u oenegés locales**
- > **Pida a sus proveedores materiales de decoración o de branding reutilizables (p. ej. que no incluyan fechas)**
- > Reparta bolsas de basura entre el PÚBLICO y organice una competición de reciclaje

Comunicación

- > **Comunique la ubicación de los puntos de reciclaje con mapas y carteles**
- > **Anime a los espectadores a reciclar y a tirar los residuos correctamente**
- > Comunique la iniciativa con redes, sitio web y señalización
- > Explique las normas de reciclaje
- > Involucre al público para que sea responsable con los residuos

AGUA Y BIODIVERSIDAD



Los eventos automovilísticos, y otros eventos deportivos, pueden tener un impacto grave en el entorno natural y perjudicar a la biodiversidad local, por la alta demanda de recursos naturales como agua, terreno y bosques. Conservar un agua potable de calidad, sin la cual la vida no sería posible, es uno de los puntos clave del desarrollo sostenible, y objeto de responsabilidad intergeneracional. Los eventos deportivos consumen mucha agua, y determinados eventos (por ejemplo, las etapas rurales de los rallies) pueden representar un gran riesgo para la calidad de los suministros de agua.



Enfoque general

- > Póngase objetivos de consumo de agua: ¿cómo planea reducirlo?
- > **¿Tendrán acceso los participantes a agua potable fresca? ¿Cómo?**
- > **¿Tiene el evento el potencial de perjudicar o perturbar un hábitat natural?**
- > ¿Se han respetado las zonas protegidas cumpliendo las normas?
- > ¿Ha preparado el organizador material educativo en cuanto a biodiversidad y ecosistemas regionales?

Acciones clave

- > **Proteja cualquier fuente de agua (manantial, río, lago, mar)**
- > Identifique zonas vulnerables y **ASEGÚRESE** de protegerlas
- > **Prevenga cualquier tipo de fuga de contaminantes**
- > **Use botellas y vasos reutilizables y anime a rellenarlos**
- > **Use alfombrillas medioambientales para proteger el suelo**
- > Proteja el suelo de fugas de generadores y de cualquier otra posible contaminación por aceite o combustible
- > Coloque depósitos y contenedores sobre suelo de cemento
- > **Designe zonas especiales para el lavado de vehículos**
- > Utilice jabones biodegradables
- > Instale estaciones de lavado con suelo de cemento, drenaje correcto y, si puede, con separador de aceite
- > Utilice el hielo sobrante para regar las plantas

Comunicación

- > Pida a los espectadores que usen el agua con prudencia
- > **Comunique cuáles son las zonas designadas para el lavado de vehículos**
- > En general: señálcelo bien todo
- > Conciencie al PÚBLICO sobre la biodiversidad
- > **Señalice claramente los puntos de rellenado de agua**



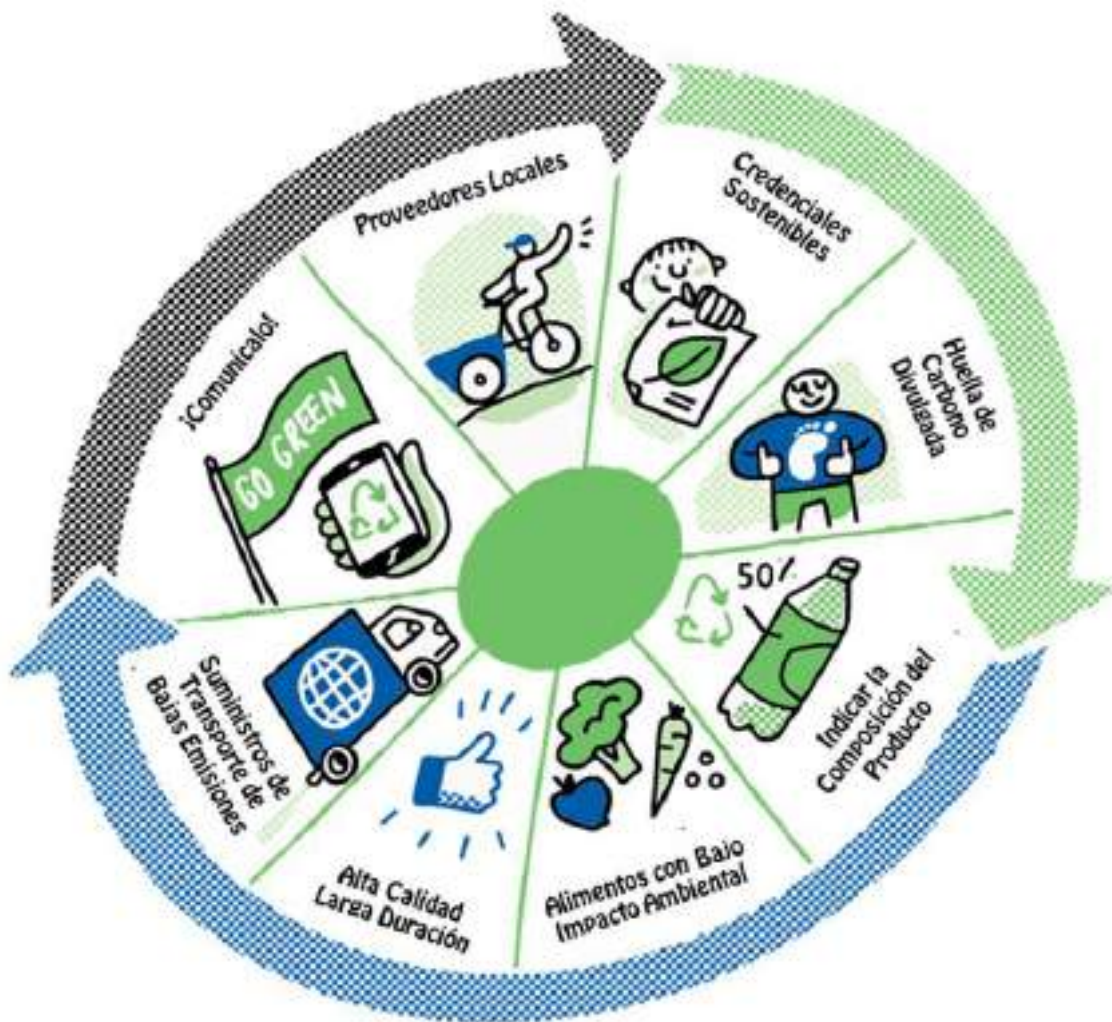
Haga un análisis de la biodiversidad de la zona

Compruebe la potabilidad del agua

Genere fondos para financiar áreas protegidas y de patrimonio

CADENA DE SUMINISTRO

Una de las maneras más efectivas de reducir el impacto medioambiental de un evento y demostrar méritos sostenibles es al elegir proveedores y patrocinadores. Es el ámbito en el que los organizadores de eventos tienen más opciones e influencia. Los bienes y servicios que el organizador decide comprar, alquilar o conceder tienen un impacto en el medioambiente, las personas y las empresas locales.



Enfoque general

- > Mapee su cadena de suministro: ¿qué servicios y productos busca?
- > Comunique sus expectativas con un código de conducta para proveedores, e incluya criterios de sostenibilidad como parte clave de la selección
- > Implice a las partes interesadas: ¿cómo se informará e implicará a los proveedores para que se sumen a los objetivos sostenibles del evento?
- > ¿Cómo medirá su éxito y mejorará objetivos en el futuro?
- > **Desempeño medioambiental: ¿tienen sus proveedores alguna acreditación medioambiental? Si es así, pídeles su política medioambiental y una copia de su sistema de gestión sostenible.**

Acciones clave

- > Desarrolle un proceso de evaluación previa y posterior al evento para analizar la sostenibilidad de su cadena de suministro
- > **Dé prioridad a proveedores locales siempre que sea posible**
- > Use productos con certificación ecológica (vea más abajo)
- > **Compre ÚNICAMENTE productos con material reciclado y con envases total o parcialmente reciclables**
- > Si es posible, compre solo a empresas que hagan PÚBLICA su huella de carbono
- > **Cambie productos por servicios**
- > **Fomente la comida de bajo impacto medioambiental: vegetariana, de temporada y de proximidad**
- > Elija proveedores de transporte con flotas de bajas emisiones, optimícelas y compense su huella de carbono

Comunicación

- > Comunique la colaboración con proveedores sostenibles y las ventajas que aportan
- > **Comunique la elección de productos de fabricación ética y ecológica**
- > **Informe a sus proveedores de cómo pueden ayudar a que el evento sea más sostenible**
- > Comunique claramente sus expectativas en cuanto a proveedores



Desarrolle un código de conducta para proveedores

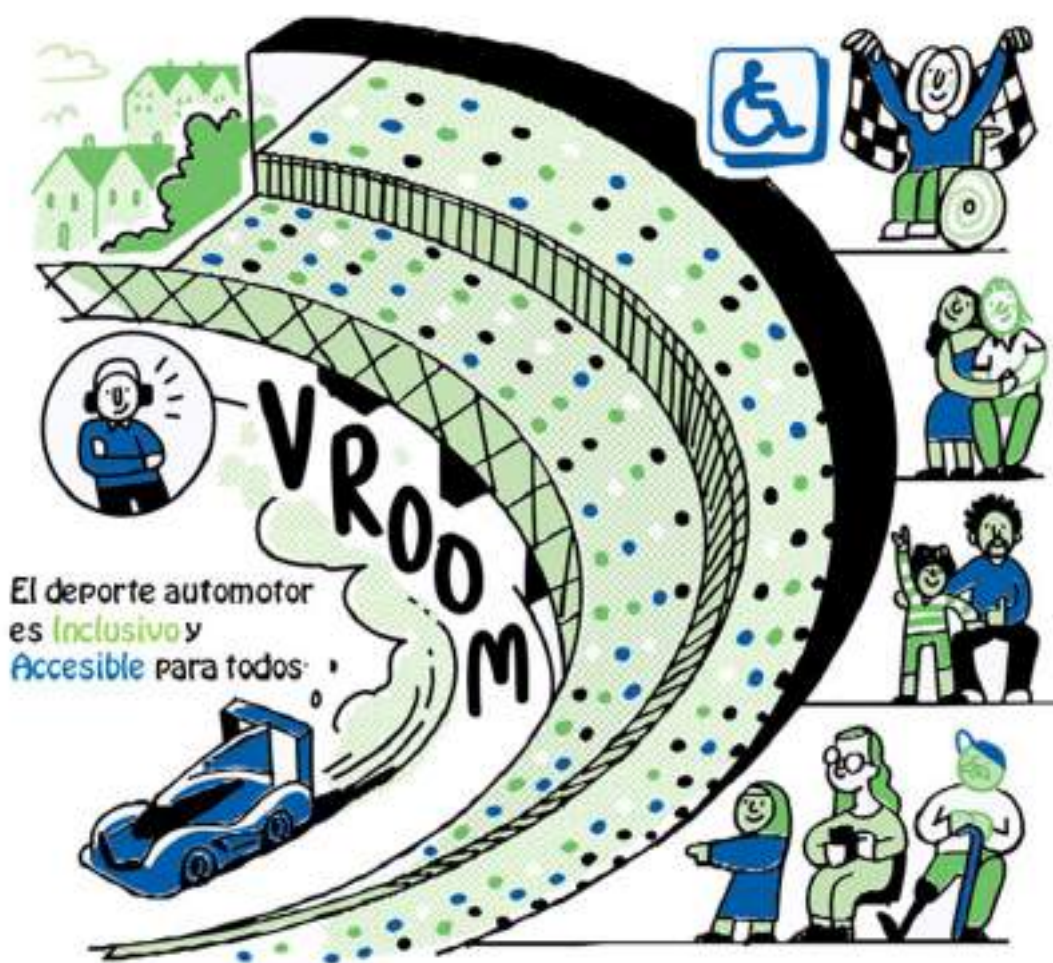
Añada oficialmente la sostenibilidad como parte de sus criterios de selección

Argumente la compra de productos más sostenibles calculando su costo total operativo

RESPONSABILIDAD SOCIAL



Hay elementos económicos y sociales que son componentes clave de la sostenibilidad. Los organizadores de evento, al emplear a empresas locales para la provisión de servicios y suministros, pueden ofrecer un apoyo sustancial a la economía local. El organizador debe tener siempre en cuenta cómo puede beneficiar el evento a las comunidades locales, y qué puede aportar el evento a la vida de las personas.



Enfoque general

- > ¿Cómo garantizará la imagen positiva del evento a nivel local y regional?
- > **¿Se ha planteado implicar a las comunidades, empresas y autoridades locales para que se sumen a su compromiso sostenible?**
- > **¿Cumple el evento las normativas del campeonato en cuanto a medidas de control del ruido?**
- > ¿Cómo garantizará la continua mejora del evento?

Acciones clave

- > Siga las normativas y la legislación de la zona, y **ASEGÚRESE** de que su evento cumpla con todos los requisitos de sanidad y seguridad
- > **Haga su evento accesible a todo el mundo y no tolere NINGÚN tipo de conducta discriminatoria**
- > Facilite equipos de seguridad adecuados a las personas expuestas a ruidos fuertes
- > Haga pruebas de nivel de ruido
- > Separe las zonas ruidosas de otras zonas del evento
- > **Siempre que sea posible, contrate a personal local y compre a proveedores locales**

Involucre como voluntarios en el evento, a los colectivos deportivos, de jóvenes o de personas mayores de la ciudad. ¡Cuide del entorno local!

Comunicación

- > Anuncie el evento en prensa local
- > Promocione acciones sostenibles a nivel local o regional
- > **Dé visibilidad a grupos locales involucrandolos en el evento o en su estrategia de comunicación/publicidad**
- > Informe a los espectadores de que se espera de ellos una conducta responsable y de que no se tolerarán irresponsabilidades



Organice un evento "Girls on track" para fomentar la participación femenina en el deporte automovilístico y promover la igualdad de género

Cree un evento paralelo para los niños y niñas de la zona (p.ej. un taller sobre automovilismo, gestión medioambiental, etc.)

INICIATIVAS MEDIOAMBIENTALES DE LA FIA



1989

Creación de la COMISIÓN FIA DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

2002

La FIA, miembro de la Alianza para Combustibles y Vehículos Limpios (PCFV)

2008

Lanzamiento de la campaña MAKE CARS GREEN

2009

Presentación del KERS, primer SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE ENERGÍA

2013

PROGRAMA FIA DE ACREDITACIÓN MEDIOAMBIENTAL

2014

Introducción de un nuevo MOTOR HÍBRIDO

Lanzamiento de la FÓRMULA E

2016

Lanzamiento del PROGRAMA FIA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE

El WRC hace obligatoria la acreditación FIA para todos sus campeonatos

2017

Creación de la COMISIÓN FIA DE MEDIOAMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD

Implementación de la iniciativa FIA SMART CITIES

2018

Apoyo de la FIA al programa Green NCAP

2020

Lanzamiento de la FIA Environmental Grant

La FIA se suma al MARCO DE ACCIÓN CLIMÁTICA PARA EL DEPORTE (UNFCCC)



/ PROGRAMA FIA DE ACREDITACIÓN MEDIOAMBIENTAL

La FIA ha desarrollado un amplio marco de acreditación medioambiental, pensado para concientizar acerca de los problemas de gestión medioambiental, y con el objetivo de orientar a las partes interesadas del sector del automovilismo en todo el mundo para que midan y mejoren su desempeño medioambiental. Introduce en el deporte automovilístico un concepto de gestión medioambiental clara y coherente, y facilita un marco de tres niveles de acreditación de actividades.

A las partes acreditadas con una o dos estrellas se las animará a obtener el siguiente nivel de acreditación.

El objetivo a largo plazo de la FIA es implicar a todas las partes interesadas con un proceso continuo de concientización y de mejora de la formación y desempeño medioambiental, consiguiendo un equilibrio entre las necesidades del deporte automovilístico y el ecosistema global.

Esta guía le ha presentado los principios fundamentales de la gestión medioambiental. Si su evento cumple con los principios clave aquí detallados, puede optar a una acreditación de dos estrellas.

Para iniciar el proceso de acreditación, póngase en contacto con nosotros. El equipo de sostenibilidad de la CDA del TACP le guiará por los pasos necesarios para:

- > Formalización de su compromiso con una política medioambiental.
- > Determinación de objetivos clave para las áreas de impacto correspondientes.
- > Determinación de un marco legal clave para las áreas de impacto correspondientes



/ CONTACTO

cdaperu@touring.pe





Notas :





NOTAS :



/ PROVEEDORES SOSTENIBLES

El uso de estándares de sostenibilidad de confianza es una manera fácil de mejorar sus prácticas de contratación en cuanto a sostenibilidad.

Ejemplos de etiquetas y certificados habituales para proveedores. ¡BÚSQUELAS!



Forest Stewardship Council



ISEAL Alliance



The EU Organic



Rainforest Alliance



Fairtrade



Electronic Product Environmental Assessment Tool



Eco-Management and Audit Scheme



EU Ecolabel



Better Cotton Initiative





PurposeDriven

ENVIRONMENT



Piense en el medioambiente antes de imprimir este documento.
Si le resulta imprescindible imprimirlo, hágalo a doble cara,
en blanco y negro, y en papel reciclado.
¡Gracias!